ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
8404-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	22 / 2 / 2026	8

11 / 2 / 2026	8:00a.m.	CASTILLO SAN LUCAS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 40 B Bis Sur 11 - 90 Este	San Cristóbal

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
San José Sur Oriental	4429863	pequesabios2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
20 / 8 / 7	39 / 30 / 27	45 / 37 / 35	53 / 40 / 29	25 / 24 / 23

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**NA**
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**NA**

3.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1	¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?	

SI ☐ NO ☐

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
N/A	N/A

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	N/A
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	N/A
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	N/A
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	N/A
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	N/A

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **N/A**

SI ☐ NO ☐

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **N/A**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	N/A
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	N/A
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	N/A
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	N/A

Mes Verificado y Niveles: N/A

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo **SAT**

1er	Proyectada 27.03.2026	**2do**	Proyectada 30.06.2026	**3er**	Proyectada 28.09.2026	**4to**	Proyectada 18.11.2025

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **N/A**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	N/A

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
N/A	N/A

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [ ]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI
C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico — SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas — SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: — SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÍA	929	19.11.2025	$ 495.800	N/A
Certificado Revisor fiscal	Didactico	N/A	02.02.2026	$ 2.437.000	N/A

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	13	10	10	11	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI	X	NO	

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza verificación del instrumento del periodo antarior y se evidencia cumplimiento a las observaciones realizadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se tendrán encuenta las observaciones para dar cumplimiento a los compromisos establecidos

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó aval del proyecto pedagógico bajo el consecutivo I2024018261 del 05/07/2024, con fecha de emisión de aval del 02/08/2024.
Proyectó socialización con familias y talento humano para el 13.02.2025 acerca de "¿Que es el proyecto pedagógico?" mediante folleto.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas. Se deben tener las fechas completas dentro del planeados, las maestras deben reconocer cual es la actividad del día y no se deben implementar las mismas estrategías aunque las actividades sean parecidas.
2. Para el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Para el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y proyectó socialización para el 27/03/2025, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Proyectó socialización con niños y niñas el 20/02/2026 acerca de "La alegría de vivir nuevas aventuras" mediante experiencia pedagógica.
6. Para el mes de febrero no se tenía proyectada la realización de comité ampliado según memorando I2026002148 del 26/01/2026.
7. Para el mes de febrero no se tenía proyectada la realización de jornada pedagógica según memorando I2026002148 del 26/01/2026
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Sin embargo se recomienda ambientar cada nivel de acuerdo a lo planteado en el proyecto ´pedagogico.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Para el mes de febrero, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura 943 del 11/02/2026 del proveedor ALIZANZA CIM, por concepto de papelería por valor de $ 1.372.000, se aplicó descuento del ítem 4, Toda vez que el elemento descrito no corresponde con el que se presentó durante la visita.
Presentó certificado de revisor fiscal del 02/02/2026, por concepto de material didáctico, por un valor de $2.437.000
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
Nota: Se realiza la verificación de las solicitudes de activación radicadas en la subdirección local evidenciando niños matriculados así: Sala Materna: 8
Caminadores:30
Párvulos: 37
Prejardín: 40
Jardín:24

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Asistencia: 1
Formato de novedades de TH: 1

Luz Stella Saenz P. Escaneado con CamScanner	Sebastián Hernández Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUZ STELLA SÁENZ PORTELA	NOMBRE: Ana María González - Sebastian Hernandez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51703872	Ni DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978- 1022331015
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 pm.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8404	11	2	2026	Castillo San Lucas

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Carlos Andres Morales Gomez	Servicios generales	Motivo: Ausencia Soporte: N/A Tiempo : 11/02/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA EMISIÓN DE AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DEL DESCUENTO: No presento soporte de ausencia DIAS A DESCONTAR: 1 FECHA DE DESCUENTO: 11.02.2025

Luz Stella Suarez P.	Ana Maria González Sebastián Hernández
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:	NOMBRE: Ana María González Aranda- Sebastian Hernandez
No. IDENTIFICACIÓN:	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978- 1022331015
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Castillo San Rocco CONTRATO: 8404 FECHA: 11/02/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	/	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luz Stella Suarez Portela	51703772	Responsable	Profesional	3102932499	Luz Stella Suarez P
2	Luz Stella Diaz Ramirez	1033732145	Profesional Atención P.I.	Licenciada Pedagogia Infant	3196659888	
3	John Jairo Gaviria	80473258	PROFV en A. en P.I.	Lcdo. Educ. Física	3227034516	
4	Lola ceballos Pardo	1033723743	Profesional en Atención primera infancia	Licenciada e Pedagogia Infantil	3228629223	Lola ceballos
5	Yenny P. Lozano T	52745699	Prof. API	Licenciada en Ped. Inf.	3173710163	Yenny Lozano
6	Sirley Posada Barbosa	1.023.866.349	Profesional en atencion a la primera inf.	Lic. en educacion infantil	3142148930	Sirley Posada B.
7	Gloria Ines Vargas Ov	52601145	Profesional en Atencion a la primera infancia	Lic. en infantil y Preescolar	3142978939	Gloria Vargas.
8	Diana Judith Vargas M	52431347	Profesional en At a la 1ª Infancia	Lic. en preescolar	3118524464	Diana Vargas.
9	Jennifer Alonso Camacho	1033720123	Profesional en Atencion a la primera infancia	Lic en pedagogia infantil	3204054207	
10	Wendy Carolina Correa A	1022391094	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. en Pedagogia Infantil	3145622932	
11	Laura Mateus olaya.	1032426418	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Lic. en pedagogia Infantil	3125154958	Laura Mateus O.
12	Ingrid Moreno Ch.	7023920672	Aux Pedagogica	Lic en Pedagogia	3104807182	Ingrid Moreno
13	Jessika Pichina.	1023905839	Auxiliar enfermeria	Lic. en Pedagogia	3025370789	Jessika P
14	Melissa ortega Avilo	1000936823	Aux Administrativa	Tecnico en atencion a la primera infancia	3229178463	Melissa Avilo
15	Maria Transito Urrea	52345415	Aux Servicios Generales	Bachiller	3193429941	Maria Urrea
16	Martha Valles P.	41.747.403	Aux Ser. V. Gral.	Bachiller	3127057563	
17	Carlos Steven Cano A.	1.026576096	Aux. Nutricion	Bachiller	3023648532	Steven Cano
18	Mari Luz Novoa	5c994066	PS Alimentos	tecnica	3104204070	
19	Eva Lorena Olivera V.	1026279155	PS Alimentos	Bachiller	3150239931	
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner